十二师生态环境局突发环境事件应急预案

一、总则  
 （一）编制目的  
 为建立健全我局突发环境事件应对工作联动机制，建立统一指挥、综合有力、规范有序、科学高效的环境应急救援队伍，确保迅速、有序、高效地开展突发环境事件调查与应急处置工作，保障人民群众环境安全，促进社会全面、协调、可持续发展。  
 （二）编制依据  
 依据《中华人民共和国环境保护法》《中华人民共和国突发事件应对法》《国家突发公共事件总体应急预案》《国家突发环境事件应急预案》《突发环境事件应急管理办法》《新疆维吾尔自治区实施<中华人民共和国突发事件应对法>办法》《新疆维吾尔自治区人民政府突发公共事件总体应急预案》和《新疆生产建设兵团突发公共事件总体应急预案》《新疆生产建设兵团突发环境事件应急预案》等相关法律法规和有关规定，制定本预案。  
 （三）适用范围  
 本预案适用于第十二师辖区内发生的突发环境事件的应急响应，以及第十二师行政辖区外发生的、可能影响本师环境安全的突发事件。

本预案是第十二师应对各类突发环境事件的总纲，适用于第十二师的突发环境事件监测、预防、预警、应急响应、应急处置与救援以及恢复与重建等工作。

突发环境事件是指由于污染物排放或自然灾害、生产安全事故等因素，导致污染物或放射性物质等有毒有害物质进入大气、水体、土壤等环境介质，突然造成或可能造成环境质量下降，危及公众身体健康和财产安全，或造成生态环境破坏，或造成重大社会影响，需要采取紧急措施予以应对的事件，主要包括大气污染、水体污染、土壤污染等突发性环境污染事件。

核与辐射事故引起的涉及突发环境事件按照《新疆生产建设兵团辐射事故应急预案》（新兵办发〔2023〕27号）规定执行；重污染天气应对工作按照《新疆生产建设兵团第十二师重污染天气应急预案（2022年修订）》规定执行。其他突发环境事件次生、衍生环境事件，从其规定或决定。

二、工作原则  
 1.以人为本，预防为主。加强对环境危险源的监测、监控并严格实施监督管理，建立环境事件风险防范体系，积极预防、及时控制和消除环境安全隐患，提高预防和处置能力，尽可能避免或减少突发环境事件的发生，最大限度地减少公众的生命财产损失，保障环境安全。  
 **2.坚持预防与应急并重。**落实“预防与应急并重，常态非常态相结合”的要求，把应对突发事件的各项工作落实在日常管理之中，加强基础工作，深入宣传发动，完善网络建设，增强预警分析，做好预案演练，使积极预防与应急处置有机结合起来，有效控制危机，做到“早发现、早报告、早控制、早解决”，将突发事件造成的损失减少到最低程度。

**3.坚持属地为主，先期处置。**各团场（派出机构）负责本辖区突发环境事件的应对工作，强化落实生产经营单位的环境安全主体责任。由企事业单位原因造成的突发环境事件，企事业单位实施先期处置、控制事态、减轻后果，同时报第十二师生态环境局和相关主管部门。

**4.协调联动，快速反应。**建立和完善部门联动机制，强化部门沟通协作，充分发挥各部门职责作用，提高联防和快速反应能力，共同应对突发环境事件。建立社会应急动员机制，充实救援队伍，提高公众自救、互救能力。

**5.资源共享，保障有力。**利用现有环境应急救援力量、环境监测网络和监测机构，充分协调应对突发环境事件的物资、技术装备和救援力量，积极采取措施消除或减轻突发环境事件造成的影响。积极鼓励开展环境应急相关科研工作，重视环境应急专家队伍建设，努力提高应急科技应用水平。  
 三、组织机构和职责  
 （一)成立十二师生态环境局突发环境事件应急小组。由局长担任组长，副组长由生态环境监测站及生态环境保护综合行政执法支队相关领导担任，各科室、支队、监测站工作人员为成员（发生突发环境事件时，局应急领导小组转为突发环境事件应急指挥部，局应急领导小组组长任指挥部指挥长)。  
 主要职责为：  
 贯彻执行党和国家突发环境事件应急处置工作的方针、政策和法规，落实师党委和上级生态环境部门突发环境事件应急处置工作的决定、部署、指示和要求；负责应急处置工作的决策、指挥与控制，领导支队的应急处置工作，统一指挥全局的应急处置工作；负责批准启动本预案，批准应急状态结束，审定突发环境事件应急处置信息发布；负责组建突发环境事件应急现场指挥部，组织突发环境事件应急处置行动的评估。  
 （二）突发环境事件应急办公室（简称局应急办）

局应急办设在综合科，综合科工作人员任成员。

主要职责为：

负责接收上级有关突发环境事件应急处置的命令、指示，接到各团场、园区突发环境事件报告并确认后，及时报告组长、副组长；  
 负责通知支队、团场赶赴事件发生现场，做相应的应急处理；传达局应急领导小组的指令，协调局突发环境事件应急处置的应急行动；  
 负责与相关单位的联络及信息交换，按照局应急领导小组的指示，对外发布突发环境事件应急信息；  
 负责突发环境事件应急处置过程的记录，应急处置工作总结报告编制及上报工作；  
 负责指导支队现场调查、取证、资料收集等工作，对行政处罚案件进行法制审查。  
 完成局应急领导小组交办的其他任务。  
 （三)环境应急分队

环境应急分队设在生态环境保护综合行政执法支队，支队负责人担任队长，支队工作人员为成员。  
 其主要职责为：  
 负责突发环境事件现场调查、取证，对污染源进行紧急处置；负责判定环境污染的危害范围，针对现场的情况提出建议，协助有关部门做好应急处置工作；  
 负责对肇事单位或企业进行立案调查和依法处罚，监督其消除环境污染；  
 负责对突发环境事件损害进行评估，对环境污染纠纷进行调解；  
 负责监督、指导有关单位和企业对污染区域进行生态修复。  
 完成局应急领导小组交付的其它任务。  
 （四）后勤保障应急分队

后勤保障应急分队设在生态环境监测站。队长由监测站站长担任，监测站其他工作人员任成员。

主要职责为：

负责突发环境事件应急处置期间车辆的调度，应急人员的输送，应急设备、物品、食品和医药等物资的供应；

负责协助局应急办做好突发环境事件接警、应急分队通知、局应急领导小组指令传达等工作；

完成局应急领导小组交付的其它任务。

四、应急响应程序  
 （一）接警要求  
 在综合科（0991-5270750）、生态环境保护综合行政执法支队（0991-5270385）设立值班电话，实行应急电话与值班人员手机捆绑制度。当天值班的人员手机必须24小时开机且不离身，来电必接，确保随时接报。  
 接报人员在接到报警电话后，十分钟之内要给组长打电话，在组长电话打不通时给副组长打电话。  
 接报人员在报告后至应急人员到达现场前，应每隔10分钟与报警人电话联系一次，了解事件最新情况并立即向局应急领导小组组长或副组长报告。  
 （二）报告  
 应急小组办公室向十二师和兵团环境应急办公室报告采取初报、续报、处理结果报告三种形式。

初报在接报后半小时内上报；续报在查清有关基本情况后随时上报；处理结果报告在事故处理完毕后立即上报。

初报可用电话或传真直接报告，主要内容包括：突发环境事件的类型，发生时间、地点，主要污染物质，人员伤害情况，事故潜在的危害程度、是否可控等初步情况。续报可通过网络或书面报告，在初报的基础上报告有关确切数据，事件发生的原因、过程、进展情况及采取的应急措施等基本情况。处理结果报告采用书面报告，在初报和续报的基础上，报告处理事故的措施、过程和结果，事故潜在或间接的危害、社会影响、处理后的遗留问题，事故的危害与损失，责任追究、查处等详细情况。  
 五、启动应急预案  
 1.接到报告后，局领导小组组长根据接报情况，应立即启动应急预案，成立应急指挥部，指定现场指挥长，通知各科室、支队到达指定岗位。  
 2.接到应急通知后，所有人员必须立即停下手头所有事情，以最快的速度赶赴到指定地点。  
 3.现场处置工作在局应急指挥部领导下，由现场指挥长负责安排、调度。环境应急分队到达现场后，应立即进行调查取证，结合调查取证，初步判定污染源和环境污染可能危害的范围，提出建议，对污染源进行紧急处置，协助相关部门做好应急工作，并采取必要防护措施防止次生、衍生灾害发生。  
 4.扩大应急  
 一旦发现事态有进一步扩大的趋势，可能超出我局的控制能力范围时，环境应急分队组长、副组长向应急指挥部提出扩大应急建议，局应急指挥部指挥长在确认后，局应急小组办公室应立即向十二师和兵团生态环境局发出请求。在相应的预案启动之前，本预案综合科、支队仍按职责继续实施应急处置。  
 5.信息发布  
 突发环境事件信息，由局应急小组办公室统一发布。一般突发环境事件信息，经局应急领导小组同意后，向相关部门通报；较大以上的突发环境事件信息，须经局应急领导小组同意报请十二师、兵团生态环境局批准后，方可向有关部门通报。  
 6.现场应急终止  
 事件现场得到控制，事件条件已经消除；污染源已清除或污染源的泄漏、释放已降至规定限值以内，事故装置已处于安全状态；次生、衍生的事故危害已基本消除，无继发可能；采取了必要的防护措施以保护公众免受再次危害，并使事件可能引起的中长期影响趋于合理且尽量低的水平；事件现场的各种专业应急处置行动已无继续的必要，环境应急分队队长向局应急指挥部提出终止现场应急建议，经局应急指挥部或环境应急领导小组批准后宣布现场应急终止。  
 7.善后处置  
 现场应急终止后，环境应急分队应积极做好群众思想工作，进一步调查取证，固定和完善突发环境事件相关证据，会同相关部门对突发环境事件损失进行评估，监督、指导有关单位和企业对污染区域进行生态修复。按照环境保护相关法律法规规定，由环境应急分队对环境违法行为进行立案调查和依法处罚。  
 六、应急保障  
 （一）组织保障  
 局综合科应根据环境保护工作形势的发展和上级要求，提出调整完善本局突发环境事件应急机构的建议，提请局务会审定；根据本局人员变动情况，及时调整充实本局突发环境事件应急机构人员。

（二）物资保障

建立十二师重点企业应急物资储备库，及时更新十二师应急物资储备库，在突发环境应急事件发生时，及时调取最近重点企业应急物资，确保突发环境应急事件妥善处置。

（三）制度保障  
 局综合科应建立突发环境事件报警电话，并明确值班人员，建立报警电话24小时值班制度和突发环境事件应急处置通讯体系，实行工作人员轮流值班制度，确保随时接警及时处警。  
 综合科应制订和完善我局突发环境事件应急预案，指导辖区范围内有关单位和企业制订和完善突发环境事件专项预案。  
 支队督促辖区内突发环境事件重点单位（企业）针对本单位（企业）污染因子，制订突发环境事件应急预案。  
 （四）技术保障  
 局综合科应广泛开展环境保护知识教育，宣传突发环境事件预防、避险、报警、减灾等常识，增强全社会突发环境事件应急意识。定期组织局各应急部门开展突发环境事件应急演练，提高局全体干部职工应急能力和水平。  
 （五）通信、交通与运输保障  
 建立生态环境局应急通讯录，各应急成员要保持通讯24小时畅通。  
 应急车辆要安排专人负责维护和保养，时刻保持良好车况，保障应急响应所需人员、物资、装备、器材等的运输。  
 七、预案的发布和修订  
 本预案由局应急领导小组批准发布，局应急办公室负责解释，自发布之日起实施。  
 当国家相关法律法规、方针政策发生变化，十二师突发环境事件总体应急预案、十二师生态环境局突发环境事件应急预案进行修订、应急行动或演习结束后经总结评估认为需要修订时，应对本预案进行修订。经局应急领导小组批准后，局应急办公室对本预案进行评估、修订。  
 八、预案解释  
 本预案由十二师生态环境局负责解释。

附件：1.突发环境事件应急组织机构联系方式

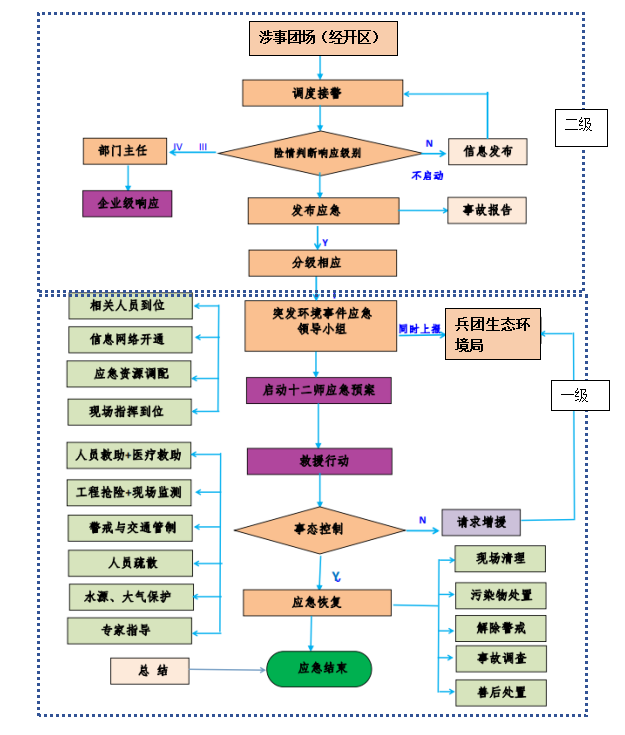
2.突发环境事件应急响应流程简图

3.突发环境事件预警信息

4.突发环境事件报告表

**附件1：突发环境事件应急组织机构联系方式**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 兵团第十二师突发环境事件应急指挥部办公室 | | | |
| 应急职务 | 姓名 | 单位 | 联系电话 |
| 总负责 | 钱联国 | 生态环境局党组书记、局长 | 13579838038 |
| 副总负责 | 严伟涛 | 生态环境局党组成员、副局长局长 | 18099626688 |
| 副总负责 | 翟 斌 | 生态环境局党组成员、执法支队支队长 | 18999238000 |
| 副总负责 | 刘默琛 | 生态环境监测站站长、高级工程师 | 18899196557 |
|  | 桑爱军 | 生态环境局综合科三级主任科员 | 18195850688 |
| 郭 家 | 生态环境局综合科一级科员 | 15160889699 |
| 周 涛 | 执法支队副支队长 | 15899460027 |
| 曹 云 | 执法支队第一大队副大队长 | 13201257661 |
| 李 欢 | 执法支队第二大队副大队长 | 15981797895 |
| 张骏山 | 执法支队四级主办 | 13565962950 |
| 马梦媛 | 执法支队四级主办 | 18717324868 |
| 王 涛 | 执法支队四级主办 | 18699563019 |
| 邵彬哲 | 执法支队一级行政执法员 | 15999442029 |
| 邢智彪 | 执法支队一级行政执法员 | 15135906765 |
| 邢北京 | 执法支队一级行政执法员 | 15199170627 |
| 曹绪伟 | 执法支队一级行政执法员 | 17699537826 |
| 毛程龙 | 执法支队一级行政执法员 | 15899165556 |
| 石大铮 | 执法支队一级行政执法员 | 15596815189 |
| 孙志勇 | 生态环境监测站副站长、高级工程师 | 18999238523 |
| 王佑祯 | 生态环境监测站中级工程师 | 15739831376 |
| 王 鹏 | 生态环境监测站助理工程师 | 18449004585 |
| 吴玉倩 | 生态环境监测站中级工程师 | 13999266403 |
| 马 慧 | 生态环境监测站技术员 | 16699048185 |
| 于乔 | 生态环境监测站技术员 | 18999134386 |
| 蒋光娇 | 生态环境监测站技术员 | 15719986108 |

**附件2：突发环境事件应急工作流程图**

**附件3：突发环境事件预警信息**

**突发环境事件预警信息**

发布单位： 年 月 日（发布时间）

【预警类型】

□水污染事件 □大气污染事件 □土壤污染事件 □辐射事故

【预警级别】

□一级（红色） □二级（橙色） □三级（黄色） ☑四级（蓝色）

【起始时间】

【事件原因】

【可能影响范围】

【警示事项】

【防御措施】

**附件4：突发环境事件报告表**

**突发环境事件报告表（初报）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报告方式** | 1 | 电话报告 | 报告人 | 内部 |  |
| 2 | 书面报告 | 外部 |  |
| **报告时间** |  | | | | |
| **单位名称** |  | | | | |
| **地址** |  | | | | |
| **法人代表** |  | | **联系电话** | |  |
| **传真** |  | | **Email** | |  |
| **发生位置** |  | | **设备设施名称** | |  |
| **物料名称** |  | | | | |
| **类型** |  | | | | |
| **污染物名称** | **数量** | | | **排放去向** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **已污染的范围** |  | | |  | |
| **可能受影响范围** |  | | |  | |
| **潜在的危害程度转化方式趋向** |  | | |  | |
| **已采取的应急措施** |  | | |  | |
| **建议采取措施** |  | | |  | |
| **直接人员伤亡和财产经济损失** |  | | |  | |

**突发环境事件报告表（续报）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报告方式** | 1 | 电话报告 | 报告人 | 内部 |  |
| 2 | 书面报告 | 外部 |  |
| **报告时间** |  | | | | |
| **单位名称** |  | | | | |
| **地址** |  | | | | |
| **法人代表** |  | | **联系电话** | |  |
| **传真** |  | | **Email** | |  |
| **发生位置** |  | | **设备设施名称** | |  |
| **物料名称** |  | | | | |
| **类型** |  | | | | |
| **污染物名称** | **数量** | | | **排放去向** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| **事件发生原因** |  | | |  | |
| **事件发生过程** |  | | |  | |
| **事件发展情况** |  | | |  | |
| **采取的应急措施** |  | | |  | |

**突发环境事件报告表（处理结果报告）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **报告方式** | 1 | 电话报告 | 报告人 | 内部 |  |
| 2 | 书面报告 | 外部 |  |
| **报告时间** |  | | | | |
| **单位名称** |  | | | | |
| **地址** |  | | | | |
| **法人代表** |  | | **联系电话** | |  |
| **传真** |  | | **Email** | |  |
| **发生位置** |  | | **设备设施名称** | |  |
| **物料名称** |  | | | | |
| **类型** |  | | | | |
| **污染物名称** | **数量** | | | **排放去向** | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
|  |  | | |  | |
| （报告正文）  一、处理事件的措施、过程和结果：  二、污染的范围和程度：  三、事件潜在或间接的危害、社会影响：  四、处理后的遗留问题：  五、参加处理工作的有关部门和工作内容：  六、有关危害与损失的证明文件等详细情况。  （不够可附页） | | | | | |