附件6

师本级社会服务机构评估查看资料目录

1.机构基本情况介绍（3000字以内）；

2.现行章程及章程核准批复；

3.法人登记证书、住所证明；

4.名称、业务范围、住所、注册资金、法定代表人、业务主管单位等变更登记资料；

5.现有理事、监事名单及备案表、备案通知书等；

6.党员名单、建立党组织批准文件及党组织活动相关资料；

7.会计人员姓名、职务、资格证书及参加继续教育的证明资料（复印件）；

8.最近一届各项规章制度；

9.现有工作人员花名册及2023年6月、2024年6月全体工作人员工资表；

10.行政负责人简历及履职情况相关资料；

11.2023年、2024年工作总结和年度工作报告；

12.本届理事会及行政负责人产生的会议资料；

13.最近一届监事（监事会）履职的相关资料；

14.开展的主要业务（项目）相关资料；

15.落实承诺服务制度、开展诚信建设的相关资料；

16.有关投诉反馈机制及服务满意度调查的资料；

17.参与制定（修订）法律法规或向政府建言献策的资料；

18.接受政府委托项目或购买服务的资料；

19.参与脱贫攻坚、乡村振兴及疫情防控情况的资料；

20.工作人员签订劳动合同和缴纳社会保险、公积金的资料；21.2022、2023、2024年度会计报表、会计账簿、凭证、审计报告及理事会审议的财务会计报告；

22.有关宣传资料及获得表彰奖励的资料；

23.本机构认为有必要提供的其他资料；

24.评估专家组要求提供的其他资料。

注：

1. 以上资料不需装订报送，实地评估时提供即可；
2. 请将上述第1项电子版在评估报名时发至邮箱dsesmzj@163.com，并在邮件注明机构名称。